



ВЕДОМОСТИ

Шарья

№ 52
(523)

16 октября
2019 года

ДОКУМЕНТЫ

НОВОСТИ

КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2019 г. № 1175

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 04.02.2014 г. № 94 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа город Шарья»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации городского округа город Шарья, руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 04.02.2014 г. № 94 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа» следующие изменения:

в приложении № 2 к постановлению «Состав аттестационной комиссии администрации городского округа город Шарья Костромской области» слова «Шурыгина С.Э.» заменить словами «Серяк Е.Н.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г.Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «4» октября 2019 г. № 1162

О проведении месячника сплошной дератизации на территории городского округа город Шарья

В целях реализации Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2006 N 27 "О мерах по борьбе с грызунами и профилактике природно-очаговых, особо опасных инфекционных

заболеваний в Российской Федерации", снижения численности грызунов, являющихся хранителями и переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья и предупреждения заболеваний населения городского округа город Шарья природно-очаговыми инфекциями, в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", руководствуясь статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории городского округа город Шарья в период с 1.10.2019 г. по 31.10.2019 г. месячник сплошной дератизации против грызунов.

2. Финансовому управлению администрации городского округа город Шарья (Любимова Е.Б.) обеспечить выделение необходимых финансовых средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на организацию и проведение дератизационных истребительных мероприятий в местах размещения детских оздоровительных учреждений, зонах отдыха, эпидемиологически значимых объектах и прилегающих к ним территориях.

3. Руководителям предприятий и организаций всех организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим хозяйственную деятельность:

1) организовать и провести комплекс дератизационных мероприятий, включающий оценку заселенности объекта грызунами;

2) провести комплекс санитарно-технических мероприятий в целях исключения условий для проникновения и обитания грызунов в здания и сооружения. Особое внимание уделить объектам животноводства и птицеводства, железнодорожным вокзалам, продовольственным складам, рынкам продовольственной и непродовольственной торговли, предприятиям пищевой промышленности и общественного питания, лечебно-профилактическим учреждениям, общеобразовательным организациям, объектам жилищно-коммунального хозяйства, подземным коммуникациям, мусорным свалкам и полигонам, кладбищам;

3) провести истребительные мероприятия на подведомственных объектах;

4) провести санитарно-гигиенические мероприятия, направленные на обеспечение должного санитарного состояния объекта и прилегающей территории.

4. Рекомендовать филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области в Мантуровском

районе» (Мантров А.А.) обеспечить проведение данного вида работ в соответствии с должностным регламентом на объектах повышенной эпидемиологической опасности (предприятия пищевой промышленности, общественного питания, торговли, общеобразовательные организации, ЛПУ и т.д.) согласно договорам.

5. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Шарьинском районе (Ковригина Ю.А.) в период проведения месячника усилить государственный санитарный надзор за выполнением на объектах комплекса дератизационных мероприятий.

6. Проведение месячника сплошной дератизации на территории городского округа город Шарья и итоги проведения месячника сплошной дератизации рассмотреть на заседаниях санитарно-противоэпидемической комиссии городского округа город Шарья.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Е.Н. Серяк.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10. 2019 г. №1171

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг отопления учреждениям по ценам, определенным соглашением сторон

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 02.08.2019), Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг отопления учреждениям по ценам, определенным соглашением сторон (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 09.10. 2019 г. №1171

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение

расходов, связанных с оказанием услуг отопления учреждениям по ценам, определенным соглашением сторон

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг отопления учреждениям по ценам, определенным соглашением сторон (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии (далее - субсидия), условия возврата в бюджет городского округа город Шарья субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Шарья в сфере предоставления услуг отопления учреждениям с использованием источника тепловой энергии, установленная мощность которого составляет менее 10 Гкал/ч, и (или) осуществление поставки теплонабжающей организацией потребителю тепловой энергии в объеме менее 50 000 Гкал (далее - получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа город Шарья на текущий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе на основании заключенных договоров (Соглашений) в целях возмещения расходов, связанных с оказанием услуг отопления учреждениям по ценам, определенным соглашением сторон.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья (далее – главный распорядитель). Предоставление

субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Шарья по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Шарья на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий из бюджета городского округа город Шарья являются:

1) осуществление получателями субсидий деятельности на территории муниципального образования городского округа город Шарья;

2) актуальная и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) соответствие сферы деятельности получателями субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете городского округа город Шарья на текущий финансовый год;

4) отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, отсутствие решения Арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в бюджете городского округа город Шарья на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателем субсидии цели, а также имеются остатки лимитов бюджетных обязательств по соответствующей бюджетной классификации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Лица, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к Порядку;

2) копии учредительных документов, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) расчет недополученных доходов по фактическим расходам за отчетный период;

4) отчет об использовании предоставленных субсидий за предшествующий период;

5) бухгалтерскую отчетность о фактическом приходе и расходе по направлениям деятельности;

6) согласие на осуществление проверки главным распорядителем и контрольно-счетной комиссией городского округа город Шарья соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю документов и сведений в них несут лица, указанные в части 1.2. статьи 1 настоящего Порядка.

2.2. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий проводит проверку представленных в соответствии с частью 2.1. статьи 2 настоящего Порядка документов. Оценивает их достоверность, устанавливает, отвечает или не отвечает лицо, претендующее на получение субсидий, критериям, определенным частью 1.5. статьи 1 настоящего Порядка и принимает решение. Осуществляет подготовку соответствующего уведомления, и в случае, если лицо, претендующее на получение

субсидии, отвечает критериям отбора, определяет объем необходимых субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Шарья.

Уведомление главного распорядителя о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидий в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление главного распорядителя должно содержать причины отказа с разъяснениями порядка обжалования.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов, определенных частью 2.1. статьи 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме пакета документов, указанных в части 2.1. статьи 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа город Шарья на текущий финансовый год.

Порядок расчета размера субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C \text{ учрежд.} = (Ц \times V \text{ пл.}) - V \text{ нач.учрежд.},$$

где:

C учрежд. - размер субсидии, рублей;

Ц – цена на тепловую энергию, установленная соглашением, руб/Гкал.;

Vпл. - плановый объем тепловой энергии, реализуемый учреждениям, предусмотренный тарифно-балансовым решением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, Гкал.;

Vнач.учрежд. - объем начисленных платежей учреждениям за коммунальные услуги отопления, рублей.

2.5. Главный распорядитель:

- в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидий Соглашение о предоставлении и использовании субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Шарья для соответствующего вида субсидий (далее - соглашение);

- в течение 3 рабочих дней После заключения Соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств готовит платежное поручение на перечисление средств субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, и направляет их в финансовое управление администрации городского округа город Шарья (далее - финансовое управление).

2.6. В соглашениях должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий и содержать:

1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;

2) размер субсидии;

3) порядок, сроки и форму представления отчетности о расходовании субсидии;

4) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

7) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Шарья субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа город Шарья в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 1.3. статьи 1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется за период с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря включительно с последующей корректировкой причитающейся суммы субсидии согласно отчетности, представленной получателем субсидии о фактически понесенных затратах. Контроль правильности расчетов, произведенных получателем субсидии, и представленных ей документов и отчетов осуществляет главный распорядитель.

2.9. Финансовое управление на основании платежного поручения, представленного главным распорядителем бюджетных средств, перечисляет средства

получателю субсидии на расчетный счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, после даты заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, решения о перечислении субсидии. Субсидии перечисляются в срок не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В заявлении должно быть указано, в счет каких именно обязательных платежей необходимо произвести перечисление средств субсидии, в каком размере, кому и по каким реквизитам, с приложением документов, подтверждающих изложенные в заявлении доводы, при этом указания получателя субсидии должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

В случае отсутствия (недостаточности) лимитов финансового управления готовит и вносит на рассмотрение Думы городского округа город Шарья соответствующие изменения в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю финансовую отчетность об использовании субсидий, в порядке, определенном в Соглашении, по форме, установленной в приложении №1 к Соглашению.

3.2. Главный распорядитель и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий Соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий Соглашения (договора).

3.3. Срок перечисления субсидий исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий и составляет не более 10 рабочих дней.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Предоставляемые субсидии подлежат обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами (Соглашениями), подлежат возврату получателями субсидий в бюджет городского округа город Шарья в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в

срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.5. При невозвращении остатков субсидий в бюджет городского округа город Шарья получателями субсидий в сроки, указанные в части 3.4. статьи 3 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выявления факта излишне выплаченных сумм, нецелевого использования субсидии, главный распорядитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа город Шарья о возврате получателем субсидии указанных сумм в бюджет городского округа город Шарья. В адрес получателя субсидии главным распорядителем направляется заказное письмо с требованием о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Шарья в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения указанного требования.

Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением администрации городского округа город Шарья, взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение расходов, связанных с оказанием
услуг отопления учреждениям по ценам,
определенным соглашением сторон

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии: _____

2. Наименование субсидируемой деятельности: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с "__" _____ 201_ г. по "__" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес предприятия: _____

6. Банковские реквизиты предприятия для зачисления средств субсидии: _____

Приложение:

1.
2.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер предприятия _____

М.П.

Дата _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им. Адмирала Виноградова, з/у 336

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области настоящим сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка:

№ лота	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Срок аренды	Права и ограничения
Л1	Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им. Адмирала Виноградова, з/у 336	44:31:020713:1638	11998,0	земли населенных пунктов	Объекты дорожного сервиса	5 лет	Ограничения и обременения отсутствуют

Начальный размер годовой арендной платы, руб.	541 602,0
Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)	108 320,40
Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)	16 248,06
Технические условия подключения (технологического присоединения)	Водоснабжение – возможно подключение от ближайшего колодца централизованной сети водоснабжения, проходящей по ул. Адмирала Виноградова. Стоимость подключения к центральным сетям определяет ООО «Водоканалсервис» Теплоснабжение – возможно подключение от сетей, проходящих по ул. Адмирала Виноградова. Стоимость подключения к центральным сетям определяет МУП «Шарьинская ТЭЦ»

	<p>Электроснабжение - подключение электроснабжения возможно от существующих сетей, точка присоединения - ближайшая опора ЛЭП по ул. Адмирала Виноградова. Стоимость подключения к центральным сетям определяет ПАО «МРСК ЦЕНТРА»</p> <p>Канализация – возможно подключение к ближайшему колодцу сети централизованной канализации проходящей по ул. Адмирала Виноградова.</p>
Допустимые параметры разрешенного строительства	<p>Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%;</p> <p>Предельная высота здания – 9 метров;</p> <p>Минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м.</p>

Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области.</p> <p>Место нахождения: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, каб. № 8.</p> <p>Контактный телефон: 8 (49449) 5-89-23</p> <p>Факс: 8 (49449) 5-89-71</p> <p>Контактное лицо: Баскакова Ирина Николаевна</p> <p>Адрес электронной почты: kumisharya@yandex.ru</p>
2.	Основания для аукциона	<p>Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 26.08.2019 года № 317 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им. Адмирала Виноградова, з/у 33б»</p>
3.	Место, время, и дата проведения аукциона	<p>Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1</p> <p>22 ноября 2019 года в 10 часов 00 минут по местному времени</p>
4.	Дата начала и окончания срока приема заявок, место приема заявок	<p>Дата начала приема заявок на участие в аукционе:</p> <p>С 17 октября 2019 года 08 часов 00 минут по местному времени.</p> <p>Дата окончания срока приема заявок на участие в аукционе:</p> <p>по 18 ноября 2019 года 10 часов 00 минут по местному времени.</p> <p>Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, 2-ой этаж, кабинет № 8</p>
5.	Место, дата и время определения участников аукциона	<p>Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1</p> <p>19 ноября 2019 года в 10 часов 00 минут по местному времени</p>
6.	Порядок приема заявок на участие в аукционе	<p>Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по форме (Приложение к настоящему извещению) с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.</p> <p>К заявке прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка.
7.	Порядок внесения и возврата задатка	<p>Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка.</p> <p>Задаток вносится на расчетный счет «Организатора аукциона»:</p> <p>Получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области) (л/с № 05413024410), Отделение Кострома г. Кострома, ИНН 4407002464; КПП 440701001; БИК 043469001; р/с № 40302810034693000134.</p> <p>В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.</p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Организатора торгов», являясь выписка со счета. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>

8	Порядок определения участников аукциона	<p>В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.
9.	Требования к участникам аукциона, установленные Организатором	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона; 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; 3) представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства РФ (и/или) перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона; 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в извещении о проведении аукциона.
10.	Порядок проведения аукциона	<p>В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.
11.	Сроки принятия решения об отказе в проведении аукциона	<p>Решение об отказе в проведении аукциона «Организатор аукциона» принимает в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте «Организатором аукциона» в течение трех дней со дня принятия данного решения. «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.</p>
12.	Порядок заключения договора аренды земельного участка	<p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p> <p>В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона</p>

Приложение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу:

Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им. Адмирала Виноградова, з/у 336
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа
город Шарья Костромской области
(наименование организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующий на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....» г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения Заявителя.....
Почтовый адрес Заявителя
Контактный телефон
ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель Заявителя**(Ф.И.О.)**

Действует на основании доверенности от «.....» 20..... г., №
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....» г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им. Адмирала Виноградова, з/у 336 (далее - объект):
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере 108320,40 руб. (Сто восемь тысяч триста двадцать рублей 40

Дата аукциона: **22.11.2019 г. в 10.00 ч.** общая площадь **11998,0 кв.м.**
Местоположение (адрес): **Костромская обл., Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им. Адмирала Виноградова, з/у 336**
Вид разрешенного использования: **объекты дорожного сервиса**
кадастровый номер **44:31:020713:1638**

копеек) (сумма прописью), в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона на указанный объект не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с Извещением о проведении аукциона и договором аренды.
- 1.3. Использовать объект аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики объекта аукциона **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта аукциона.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
8. Условия аукциона по данному Объекту аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 54

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области настоящим сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка:

№ лота	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Срок аренды	Права и ограничения
Л1	Костромская обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 54	44:31:020809:15	1423,00	земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	20 лет	Ограничения и обременения отсутствуют

Начальный размер годовой арендной платы, руб.	41 132,0
Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)	8 226,40
Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)	1 233,96
Технические условия подключения (технологического присоединения)	<p>Электроснабжение - подключение электроснабжения возможно от существующих сетей, точка присоединения ближайшая опора ЛЭП по ул. Октябрьская. Стоимость подключения к центральным сетям определяет ОАО «МРСК ЦЕНТРА»</p> <p>Водоснабжение – возможно подключение от ближайшего колодца централизованной сети водоснабжения, проходящей по ул. Октябрьская. Стоимость подключения к центральным сетям определяет ООО «Водоканалсервис»</p> <p>Канализация – автономно</p> <p>Теплотрасса – автономно</p>
Допустимые параметры разрешенного строительства	<p>Зона малоэтажной жилой застройки (Ж-1)</p> <p>вид разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства</p> <p>1.) минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м;</p> <p>2.) максимальная площадь земельного участка – 1500 кв.м.;</p> <p>3.) минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;</p> <p>4.) предельная высота жилого дома – 3 этажа или 20 метров (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный);</p> <p>5.) предельная высота хозяйственных построек и гаражей – 3,5 м;</p> <p>6.) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30 процентов.</p>

Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области. Место нахождения: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, каб. № 8. Контактный телефон: 8 (49449) 5-89-23 Факс: 8 (49449) 5-89-71 Контактное лицо: Баскакова Ирина Николаевна Адрес электронной почты: kumisharya@yandex.ru
2.	Основания для аукциона	Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 15.10.2019 года № 372 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 54»
3.	Место, время, и дата проведения аукциона	Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 22 ноября 2019 года в 11 часов 00 минут по местному времени
4.	Дата начала и окончания срока приема заявок, место приема заявок	Дата начала приема заявок на участие в аукционе: С 17 октября 2019 года 08 часов 00 минут по местному времени. Дата окончания срока приема заявок на участие в аукционе: по 18 ноября 2019 года 10 часов 00 минут по местному времени. Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, 2-ой этаж, кабинет № 8
5.	Место, дата и время определения участников аукциона	Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 19 ноября 2019 года в 11 часов 00 минут по местному времени

6.	Порядок приема заявок на участие в аукционе	<p>Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по форме (Приложение к настоящему извещению) с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.</p> <p>К заявке прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; <p>- документы, подтверждающие внесение задатка.</p>
7.	Порядок внесения и возврата задатка	<p>Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка.</p> <p>Задаток вносится на расчетный счет «Организатора аукциона»:</p> <p>Получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области) (л/с № 05413024410), Отделение Кострома г. Кострома, ИНН 4407002464; КПП 440701001; БИК 043469001; п/с № 40302810034693000134.</p> <p>В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.</p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Организатора торгов», является выписка со счета. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>
8.	Порядок определения участников аукциона	<p>В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.
9.	Требования к участникам аукциона, установленные Организатором	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона; 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; 3) представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства РФ и (или) перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона; 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона.
10.	Порядок проведения аукциона	<p>В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с

		Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.
11.	Сроки принятия решения об отказе в проведении аукциона	Решение об отказе в проведении аукциона «Организатор аукциона» принимает в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия данного решения. «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.
12.	Порядок заключения договора аренды земельного участка	В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru . Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 3 (три) года земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 54
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа
город Шарья Костромской области
(наименование организатора аукциона)

Заявитель _____

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующий на основании¹ _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия № , дата выдачи «.....» г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения Заявителя
Почтовый адрес Заявителя
Контактный телефон
ИНН КПП ОГРН

Представитель Заявителя⁴ _____

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....» 20..... г., №
Паспортные данные представителя: серия № , дата выдачи «.....» г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка, расположенного по адресу:
Костромская обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 54 (далее - объект):

Дата аукциона: 22.11.2019 г. в 11.00 ч. общая площадь 1423,0 кв.м.
Местоположение (адрес): Костромская обл., Шарьинский р-н., г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 54
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
кадастровый номер 44:31:020809:15

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере **8 226,40 руб.** (Восемь тысяч двести двадцать шесть рублей 40 копеек) (сумма прописью), в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона на указанный объект не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с Извещением о проведении аукциона и договором аренды.
- 1.3. Использовать объект аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики объекта аукциона **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта аукциона.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
8. Условия аукциона по данному Объекту аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Заявителя																				
КПП ⁴ Заявителя																				

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
КПП																				
БИК																				

Заявитель

(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована

В _____ часов _____ минут « _____ » _____ 2019 года за № _____

_____ / _____ / _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П.

з ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
4 КПП в отношении юридических лиц.

И.о. редактора Лебедева О.Н.

Учредитель:
Администрация городского
округа город Шарья
Костромской области

ВЕДОМОСТИ

Шарьи

<http://www.adm-sharya.ru>

E-mail: gorod_sharya@adm44.ru

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.19

Телефон: (49449)5-89-18

Адрес для
корреспонденции: 157500,
Костромская область, г. Шарья,
ул. Октябрьская, д.19

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом
«Ветлужский край».
10 экземпляров.
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.
Номер подписан в печать фактически
в 17.00 ч. 15 октября 2019г.