

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 года

№ 11

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию муниципального образования, окружные избирательные комиссии кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва

В целях организации приема документов и проверки достоверности сведений и данных, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва, на основании пункта 10 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 42, 46 Избирательного кодекса Костромской области, постановления избирательной комиссии муниципального образования городского округа город Шарья от 20 мая 2020 года № 1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий на избирательную комиссию муниципального образования городской округ город Шарья при подготовке и проведении выборов депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва», в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утверждёнными постановлением ЦИК России от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 (в редакции от 07 апреля 2015 года № 278/1650-6, от 16 декабря 2015 года № 318/1815-6, от 18 мая 2016 года № 7/58-7), а также для проведения проверки достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, избирательная комиссия муниципального образования городской округ город Шарья, исполняющая полномочия

окружных избирательных комиссий двухмандатных избирательных округов №№ 1-10, (далее – избирательная комиссия) **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию муниципального образования, окружные избирательные комиссии кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва (далее – Рабочая группа) (прилагается).

2. Сформировать Рабочую группу в следующем составе:

Гнилицкая Екатерина Александровна	-	председатель избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы;
Ускова Валентина Ивановна	-	заместитель председателя избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Затулякина Светлана Александровна	-	секретарь избирательной комиссии;
Любимова Наталья Владимировна	-	член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Скоробогатых Ольга Александровна	-	член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Четверикова Екатерина Юрьевна	-	член избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
избирательной комиссии

Е.А. Гнилицкая

Секретарь
избирательной комиссии

С.А. Затулякина

Приложение
к постановлению избирательной
комиссии муниципального образования
городской округ город Шарья
от 29 мая 2020 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию
муниципального образования, окружные избирательные комиссии
кандидатами, уполномоченными представителями избирательных
объединений при проведении выборов депутатов Думы городского округа
город Шарья Костромской области седьмого созыва

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию муниципального образования (далее – ИКМО), окружные избирательные комиссии (далее – ОИК) кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Костромской области от 19 октября 2018 года № 451-6-ЗКО «Избирательный кодекс Костромской области» (далее – Кодекс), постановлениями избирательной комиссии Костромской области, постановлением избирательной комиссии муниципального образования городского округа город Шарья от 20 мая 2020 года № 1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий на

избирательную комиссию муниципального образования городской округ город Шарья при подготовке и проведении выборов депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва», настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, нормативных правовых актов Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Костромской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления кандидатом документов, Рабочая группа может осуществлять видео- или аудиозапись процесса приема документов, о чем информирует кандидата.

2. Функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет функции:

- по приему и проверке документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений в ИКМО при выдвижении списка кандидатов в депутаты;

- по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в ОИК при выдвижении;

- по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в ОИК для регистрации;
- по проверке наличия документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, в соответствии с требованиями Кодекса, и выдаче кандидату документа, подтверждающего прием представленных документов;
- по приему от кандидатов подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения и выдаче кандидату документа, подтверждающего прием представленных подписных листов;
- по проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверности всех представленных подписей;
- по приему документов, необходимых для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата;
- по приему документов о назначении кандидатом члена ИКМО, ОИК с правом совещательного голоса;
- по приему документов, связанных со снятием кандидатом, зарегистрированным кандидатом своей кандидатуры, на основании статьи 85 Кодекса;
- по проверке достоверности сведений о кандидатах;
- по подготовке к опубликованию сведений о доходах и об имуществе кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности указанных данных;
- по приему иных документов, а также подготовке соответствующих проектов постановлений ИКМО, ОИК;
- по подготовке материалов, необходимых в случае обжалования постановлений ИКМО о заверении списка кандидатов в депутаты, постановлений ОИК о регистрации, либо об отказе в регистрации кандидата.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и обладающих правом голоса членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.2. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае их отсутствия - уполномоченный на то член Рабочей группы.

3.3. График работы Рабочей группы утверждается постановлением ИКМО.

3.4. Кандидат, избирательное объединение представляют с 10 июля 2020 года по 03 августа 2020 года * включительно документы о выдвижении согласно перечню, одобренному постановлением ИКМО от 20 мая 2020 года № 6 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательную комиссию муниципального образования городской округ город Шарья, окружные избирательные комиссии при выдвижении кандидатов, списков кандидатов на выборах депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва».

3.5. Кандидат представляет до 18 часов по московскому времени 04 августа 2020 года ** документы для регистрации в соответствии с Перечнем и

*В соответствии с частью шестой статьи 71 Кодекса период, включающий в себя выдвижение кандидатов, списков кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, начинается за 65 дней до дня голосования и составляет 25 дней.

** В соответствии с частью второй статьи 80 Кодекса для регистрации кандидата кандидат не позднее чем за 40 дней до дня голосования до 18 часов по московскому времени представляет в избирательную комиссию заявление о регистрации кандидата и иные документы.

7
формами документов, одобренными постановлением ИКМО от 29 мая 2020 года № 8 «О Перечнях и формах документов, представляемых кандидатами в окружные избирательные комиссии для регистрации кандидатов на выборах депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва».

3.6. Прием подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов осуществляется Рабочей группой в соответствии с Порядком приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты на выборах депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва, и иных связанных с ними документов, утвержденных постановлением ИКМО от 29 мая 2020 года № 10.

3.7. ИКМО, ОИК не вправе ограничивать доступ кандидату в занимаемое ею помещение или отказывать ему в приеме документов, необходимых для выдвижения и регистрации.

Представляемые документы регистрируются в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

3.8. Члены Рабочей группы после приема документов, представленных для уведомления о выдвижении, для регистрации, выдают кандидату письменное подтверждение их получения. В подтверждении указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов.

Подтверждение о приеме документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, а другой хранится в ИКМО, ОИК вместе с представленными документами. Все экземпляры подтверждения о приеме документов сначала подписываются руководителем и (или) членом Рабочей группы, а также кандидатом, и заверяются печатью комиссии.

3.9. При выявлении неполноты сведений или несоблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Федерального закона № 95-ФЗ, Кодекса в

части оформления документов, отсутствия документов представленных в ИКМО, ОИК, члены Рабочей группы незамедлительно извещают о выявленных недостатках уполномоченного представителя избирательного объединения, кандидата.

3.10. Документы, подготовленные в Рабочей группе, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы. Итоги проверки, осуществляемой членами Рабочей группы, оформляются справками, а в установленных случаях – протоколами, которые представляются на рассмотрение ИКМО, ОИК.

3.11. К проверке представленных в ИКМО, ОИК документов при необходимости могут привлекаться специалисты миграционного пункта МО МВД России «Шарьинский», учреждений юстиции, иных государственных органов.

3.12. Документы, представляемые кандидатом, после их приема передаются для временного хранения секретарю ИКМО. Доступ к документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.13. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет ИКМО. Расходы на обеспечение ее деятельности осуществляются за счет денежных средств, выделенных на проведение выборов депутатов Думы городского округа город Шарья Костромской области седьмого созыва.