



ВЕДОМОСТИ

Шарьи

№ 59
(666)

17 ноября
2021 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровым номером 44:31:020713:445 расположенного по адресу: Костромская область, г. Шарья, ГСК-7 (2-й мкр), бокс 115, номер кадастрового квартала 44:31:020713.

Заказчиком кадастровых работ является: Шашин Сергей Александрович, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. 2-й микрорайон, д.41, кв.53, телефон: +7 9108092779.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт» 17 декабря 2021 года в 10.30 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 ноября 2021 г. по 17 декабря 2021 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 ноября 2021 г. по 17 декабря 2021 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:020713:153, адрес: Костромская область, г. Шарья, ГСК-7 (2-й мкр), бокс 117;

44:31:020713:152, адрес: Костромская область, г. Шарья, ГСК-7 (2-й мкр), бокс 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Завьялова Тамара Сергеевна, почтовый

адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты: zempred@mail.ru, контактный телефон: 8 (49449) 5-34-02, 89109510941, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:030104:19, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, ул. Железнодорожная, д.18, номер кадастрового квартала 44:31:030104

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецова Галина Алексеевна, его почтовый адрес: 157510, Костромская обл. г. Шарья, ул. Железнодорожная, д.18, контактный телефон +79101969164.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12 «21» декабря 2021г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» ноября 2021г. по «20» декабря 2021г., в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «18» ноября 2021г. по «20» декабря 2021г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д.12, электронная почта: zempred@mail.ru

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:31:030104:17, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, ул. Железнодорожная, д.16

кадастровый номер 44:31:030104:64, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, ул. Железнодорожная, д.20

кадастровый номер 44:31:030104:37, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, ул. Чкалова, д.17

кадастровый номер 44:31:030104:38, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, ул. Чкалова, д.19

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им С.А. Громова, д. 92

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области настоящим сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка:

№ лота	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Срок аренды	Права и ограничения
1	Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им С.А. Громова, д. 92	44:31:030106:69	1192,43	земли населенных пунктов	Строительная промышленность	5 лет	Отсутствуют

Начальный размер годовой арендной платы, руб.	41 000,0
Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)	8 200,0
Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)	1 230,0
Технические условия подключения (технологического присоединения)	<p>Канализация – техническая возможность подключения к централизованной системе водоотведения отсутствует;</p> <p>Водоснабжение – техническая возможность подключения к централизованной системе холодного водоснабжения имеется;</p> <p>Теплоснабжение – отсутствует техническая возможность подключения земельного участка к тепловым сетям, вследствие отсутствия тепловых сетей и свободной мощности в соответствующей точке подключения, обеспечивающих передачу необходимого объема ресурса;</p> <p>Электроснабжение - возможность технологического присоединения электроустановок к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Центр»-«Костромаэнерго» имеется. Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25 декабря 2020 года № 20/505 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью менее 670 кВт и на уровне напряжения 20 кВ и менее и формул для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2021 год».</p>
Допустимые параметры разрешенного строительства	<p>Допустимые параметры разрешенного строительства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат ограничению; 2) минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м; 3) предельная высота зданий – 3 м; 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 процентов.

Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области. Место нахождения: 157500, Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, каб. № 8. Контактный телефон: 8 (49449) 5-89-23 Факс: 8 (49449) 5-89-71 Контактное лицо: Кокоулина Дарья Сергеевна Адрес электронной почты: kumisharya@yandex.ru</p>
2.	Основания для аукциона	<p>Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области от 15.11.2021 года № 411 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им С.А. Громова, д. 92».</p>
3.	Место, время, и дата проведения аукциона	<p>Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 24 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени</p>
4.	Дата начала и окончания срока приема заявок, место приема заявок	<p>Дата начала приема заявок на участие в аукционе: С 18 ноября 2021 года 08 часов 00 минут по местному времени. Дата окончания срока приема заявок на участие в аукционе: по 20 декабря 2021 года 17 часов 00 минут по местному времени. Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1, 2-ой этаж, кабинет № 8</p>
5.	Место, дата и время определения участников аукциона	<p>Костромская область, город Шарья, ул. Квартал Коммуны, дом № 1 21 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени</p>
6.	Порядок приема заявок на участие в аукционе	<p>Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по форме (Приложение к настоящему извещению) с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента. К заявке прилагаются: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка.</p>

7.	Порядок внесения и возврата задатка	<p>Для участия в аукционе претендент вносит установленную сумму задатка. Задаток вносится на расчетный счет «Организатора аукциона»: Получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области) (л/с № 05413024410), ИНН 4407002464; КПП 440701001; р/с 03232643347300004100 в отделение Кострома Банка России//УФК по Костромской области г. Кострома БИК 013469126 Единый казначейский счет 40102810945370000034.</p> <p>В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Организатора торгов», является выписка со счета. Задаток должен поступить не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с <u>пунктом 13, 14</u> или <u>20</u> ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>
8	Порядок определения участников аукциона	<p>В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.
9.	Требования к участникам аукциона, установленные Организатором	<p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона; 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; 3) представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства РФ и (или) перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона; 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона.
10	Порядок проведения аукциона	<ol style="list-style-type: none"> а) аукционист ведет аукцион; б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены продажи земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи земельного участка; г) каждую последующую цену продажи земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены права собственности на «шаг аукциона». Затем аукционист объявляет следующую цену продажи земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»; д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним; е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного права и номер билета победителя аукциона. <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается «Организатором аукциона». Аукцион регулируется Комиссией. Все споры и разногласия, возникшие в ходе проведения аукциона, разрешаются Комиссией, решение которой является окончательным.</p>
11	Сроки принятия решения об отказе в проведении аукциона	<p>Решение об отказе в проведении аукциона «Организатор аукциона» принимает в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте «Организатором аукциона» в течение трех дней со дня принятия данного решения. «Организатор аукциона» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.</p>

12	Порядок заключения договора аренды земельного участка	<p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p> <p>В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.</p> <p>Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона</p>
----	---	---

Приложение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им С.А. Громова, д. 92

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа
город Шарья Костромской области
(наименование организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующий на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.....
ОГРН индивидуального предпринимателя №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения Заявителя.....
Почтовый адрес Заявителя
Контактный телефон.....
ИНН.....КПП.....ОГРН.....

Представитель Заявителя²

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №,
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды (годовая арендная плата) сроком на 5 (пять) лет земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им С.А. Громова, д. 92 (далее - объект):

Дата аукциона: 24.12.2021 г. в 10.00 ч. общая площадь 1192,43 кв.м.
Местоположение (адрес): Костромская область, Шарьинский р-н, г. Шарья, ул. им С.А. Громова, д. 92
Вид разрешенного использования: строительная промышленность
кадастровый номер: 44:31:030106:69

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере **8 200,0 руб.** (Восемь тысяч двести рублей 00 копеек) (сумма прописью), в

порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона на указанный объект не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе

Заявитель обязуется:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с Извещением о проведении аукциона и договором аренды.

Использовать объект аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики объекта аукциона **и он не имеет претензий к ним.**

Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

Изменение разрешенного использования Объекта аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта аукциона.

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

Условия аукциона по данному Объекту аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. **2** Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Заявителя																				
КПП ⁴ Заявителя																				

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
КПП																				
БИК																				

Заявитель

(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована

В _____ часов _____ минут «_____» _____ 2021 года за № _____

_____/_____/_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П.

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» ноября 2021 г. № 1218

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.11.2018 г. № 877 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26.05.2008 г. № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», постановлением администрации городского округа город Шарья от 11.08.2021 г. № 892 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 31.07.2018 г. № 577 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Шарья», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.11.2018 г. № 877 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – постановление):

1.1 в Приложении 1 к постановлению «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок):

1) пункт 3 части 3 статьи 5 изложить в следующей редакции: «копия формы Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007) или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (форма № Р60009), утвержденный приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 г. № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признания утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы».

2) пункт 14 части 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«14) справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки в произвольной форме»;

3) в части 4 статьи 5 слова и цифры «г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 21, кабинет 9» заменить словами «г. Шарья, ул. Ленина, д. 13, кабинет 46.»;

1.2 пункт 5.2 части 5 Приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Уполномоченный орган: Получатель:

Администрация городского округа
город Шарья Костромской области
ИНН/КПП
4407002295/440701001
ОГРН 1024402034095
ЕКС 40102810945370000034
Отделение Кострома Банка России/УФК по Костромской области г. Кострома
БИК 013469126
к/с 03231643347300004100
л/с 03413009430

М.П.

М.П.

" " 20__ года " " 20__ года »

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья С.А. Соколова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 г. № 1209

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 07.03.2018 г. № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Шарья муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории городского округа город Шарья земляных работ, в том числе в электронном виде»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 07.03.2018 г. № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Шарья муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории городского округа город Шарья земляных работ, в том числе в электронном виде» (далее - постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению «Административный регламент предоставления администрацией городского округа город Шарья

муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории городского округа город Шарья земляных работ, в том числе в электронном виде:

1) подпункт 8 пункта 13 раздела 2 изложить в новой редакции:

«8) Решением Думы городского округа город Шарья шестого созыва № 16-ДН от 25.06.2020г. «Об утверждении Правил благоустройства и чистоты территории городского округа город Шарья Костромской области» (Ведомости Шарья № 28 (569) от 25.06.2020)»

2) пункт 17 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 г. № 1210

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 07.03.2018 г. № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Шарья муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова на территории городского округа город Шарья Костромской области»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 07.03.2018 г. № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Шарья муниципальной услуги по выдаче, разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова на территории городского округа город Шарья Костромской области» (далее - постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению «Административный регламент предоставления администрацией городского округа город Шарья Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой

растительности и ликвидацию травяного покрова на территории городского округа город Шарья Костромской области:

1) пункт 15 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 г. № 1211

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 06.06.2018 г. № 404 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Шарья муниципальной услуги по выдаче, специальных разрешений на движение опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа города Шарья, в том числе в электронном виде»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа город Шарья в актуальное состояние, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 06.06.2018 г. № 404 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Шарья муниципальной услуги по выдаче, специальных разрешений на движение опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа города Шарья, в том числе в электронном виде» (далее - постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению «Административный регламент предоставления администрацией городского округа город Шарья муниципальной услуги по выдача специальных разрешений на движение опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа города Шарья, в том числе в электронном виде»:

1) подпункт 5 пункта 9 главы 2 изложить в новой редакции

«5) Постановлением Правительства РФ от 31.01.2020 N 67 "Об

утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.02.2020, "Собрание законодательства РФ", 10.02.2020, N 6, ст. 675»);

2) подпункт 6 пункта 9 главы 2 изложить в новой редакции:

«6) Приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2019 N 55406»);

3) подпункт 7 пункта 9 главы 2 изложить в новой редакции:

«7) Приказом Минтранса России от 12.08.2020 N 304 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 N 61472)

4) подпункт 10 пункта 9 главы 2 изложить в новой редакции:

«10) Постановление Администрации Костромской области от 29.10.2018 N 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области" (вместе с "Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)", "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг") (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.10.2018»);

5) пункт 10 главы 2 изложить в новой редакции:

«10. Специальное разрешение выдается владельцу транспортного средства или его представителю на основании заявления в соответствии с Приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" (далее - Приказ N 167»);

6) пункт 10.8 главы 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

7) подпункт 5 пункта 14 главы 2 изложить в новой редакции:

«5) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное пунктом 22.1 Приказа N 167, на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.»;

8) в пункте 16 главы 2 слова «правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам

Российской Федерации"» заменить словами «Постановления Правительства РФ от 31.01.2020 N 67 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"»;

9) главу 5 изложить в новой редакции:

«Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих»

89. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Отдела при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Отдела при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

90. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

91. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

92. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ должностного лица Отдела, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных подпунктом 4 пункта 10.8 настоящего административного регламента.

93. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые ответственным должностным лицом Отдела, рассматриваются должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

94. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации городского округа город Шарья, федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

95. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего.

96. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

97. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

98. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

99. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо

уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

99. По результатам рассмотрения жалобы Управление и (или) администрация городского округа город Шарья принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

100. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 99. настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 г. № 1213

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Шарья Костромской области муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город

Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа город Шарья Костромской области муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от 12.11.2021 г. № 1213

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам
применения муниципальных нормативных правовых актов о
местных налогах и сборах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации городского округа Шарья Костромской области (далее - администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию городского округа Шарья Костромской области по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 6) решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 06.11.2015 N 37-ДН "Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского округа город Шарья Костромской области";
- 7) решение Думы городского округа город Шарья Костромской области от 28.11.2019 N 45-ДН "Об установлении земельного налога на территории городского округа город Шарья Костромской области";
- 8) настоящий Административный регламент.

1.3. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами (далее - заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - уполномоченный представитель).

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (<http://adm-sharya.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), непосредственно в администрации.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы администрации городского округа город Шарья (далее - администрация), ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также филиала Областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по г.Шарья и Шарьинскому району (далее по тексту – ОГКУ «МФЦ»);

- справочные телефоны финансового управления администрации городского округа Шарья (далее - финансовое управление), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет.

Финансовое управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в финансовое управление.

1.6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в финансовое управление, предоставляющее муниципальную услугу.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами финансового управления.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами финансового управления;
- срок принятия финансовым управлением решения о предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых финансовым управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также может размещаться:

- на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);
- в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных

разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется финансовым управлением.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах;

2) отказ в даче письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - разъяснение);

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней со дня регистрации заявления о даче письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления муниципальной услуги могут быть продлены начальником финансового управления не более чем на 20 календарных дней, с сообщением заявителю о продлении срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о даче письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - заявление), оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе, в одном экземпляре;

2) документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя на обращение с заявлением в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Налогового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе, в одном экземпляре.

2.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Шарья;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, финансового управления, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы городского округа, либо начальника финансового управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя - физического лица, его адрес места жительства, телефон (если есть) и реквизиты заявителя - юридического лица должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии предоставленных документов заверяются специалистом финансового управления на основании предоставленного подлинника этого документа.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.8. Предоставление муниципальной услуги не требует оказания органами местного самоуправления и организациями необходимых и обязательных услуг.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействия заявителя, финансового управления с органами местного самоуправления и организациями не требуется.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

2) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие в заявлении, представленном на бумажном носителе, подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии); почтового адреса (в случае, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен почтовым отправлением);

3) для юридического лица (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в заявлении:

полного наименования юридического лица (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя); почтового адреса заявителя (в случае, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен почтовым отправлением);

подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя юридического лица, представившего и (или) подписавшего заявление, представленное на бумажном носителе;

4) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

5) непредоставление законным или уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление

соответствующего заявления на бумажном носителе;

б) представление заявления, текст которого не поддается прочтению.

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) заявление содержит вопрос, на который заявителю более двух раз давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые обстоятельства;

2) вопрос, содержащийся в заявлении, не входит в компетенцию финансового управления.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.17. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), столами для возможности оформления документов;

6) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном (при наличии технической возможности), персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

8) на информационных стендах размещается следующая информация:

- справочная информация;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем для получения муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

6) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту), полученной при подаче заявления.

3.Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);

2) рассмотрение документов и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры

приема и регистрации документов (сведений) является обращение заявителя в финансовое управление посредством:

1) личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) почтового отправления заявителем заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа.

3.3. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

3) в случае личного обращения заявителя в финансовое управление при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление.

3.4. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) в устной форме уведомляет заявителя, обратившегося лично, о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно;

2) по требованию заявителя о предоставлении письменного решения об отказе в приеме документов и в случае поступления документов почтовым отправление:

- подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе в приеме документов), с указанием основания отказа;

направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в порядке делопроизводства.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью);

2) регистрирует заявление в Журнале регистрации входящей корреспонденции (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту);

3) оформляет расписку о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту), передает, а в случае поступления документов почтовым отправление направляет ее заявителю;

4) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.6. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации документов является прием и регистрация в Журнале регистрации входящей корреспонденции (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту) заявления с прилагаемыми к нему документами или направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.7. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления и подготовки результата предоставления муниципальной услуги является получение начальником финансового управления зарегистрированного заявления.

Начальник финансового управления рассматривает заявление и определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и подготовку результата предоставления муниципальной услуги заявителю (далее - ответственный специалист).

3.8. Ответственный специалист:

1) рассматривает поступившее заявление по существу;

2) устанавливает необходимость получения дополнительной информации и уточнения имеющихся в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. При необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист:

1) подготавливает уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги с указанием причин продления;

2) представляет уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги начальнику финансового управления для рассмотрения и принятия решения, по результатам которого срок выполнения административной процедуры может быть продлен начальником финансового управления не более чем на 20 календарных дней.

28.2. Начальник финансового управления в случае принятия решения о продлении срока предоставления муниципальной услуги подписывает уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги и передает ответственному специалисту.

28.3. Ответственный специалист регистрирует уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту) и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

3.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту) и передает его на рассмотрение для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальнику финансового управления.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, ответственный специалист:

1) осуществляет подготовку проекта разъяснения;

2) проводит согласование проекта разъяснения в порядке делопроизводства;

3) передает проект разъяснения на рассмотрение для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальнику финансового управления.

3.11. Результатом административной процедуры рассмотрения заявления и подготовки результата предоставления муниципальной услуги является подготовка проекта разъяснения (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) или уведомления о продлении срока предоставления муниципальной услуги и передача их начальнику финансового управления.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней.

3.12. В случае принятия решения начальником финансового управления о продлении срока предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры продлевается, но не более чем на 20 календарных дней.

3.13. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником финансового управления проекта разъяснения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.14. Начальник финансового управления определяет правомерность подготовки разъяснения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Если проект разъяснения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не соответствует законодательству, начальник финансового управления возвращает его ответственному специалисту для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причин возврата.

Ответственный специалист после приведения проекта разъяснения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством повторно представляет его начальнику финансового управления для рассмотрения.

3.14.1. В случае соответствия действующему законодательству проекта разъяснения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальник финансового управления подписывает их и передает специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.14.2. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является принятие решения о даче письменного разъяснения (отказ в даче письменного разъяснения) по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах и передача разъяснения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.15. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, разъяснения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.15.1. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранного заявителем:

1) регистрирует разъяснение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов (телефон, факс и т.д.), указанных в заявлении;

3) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением) разъяснение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствует информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, разъяснение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением.

3.15.2. Результатом административной процедуры является вручение разъяснения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично либо направление его почтовым отправлением.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами финансового управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником финансового управления, а в период его отсутствия - заместителем начальника финансового управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником финансового управления или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, а также граждан, их объединений и организаций о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.3.2. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и сроки их устранения.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Финансовое управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.5.2. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес финансового управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение, поступившее в финансовое управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений и действий (бездействия) финансового управления, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений и действий (бездействия) финансового управления, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителя права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) финансового управления, его должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа город Шарья (<https://adm-sharya.ru/>).

Администрация городского округа город Шарья обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе.

5.2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ финансового управления, должностного лица финансового управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в финансовое управление.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) финансового управления, должностного лица финансового управления, муниципального служащего может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации городского округа город Шарья, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Письменная жалоба, принятая при личном приеме заявителя, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. Содержание устной жалобы, принятой при личном приеме заявителя, заносится в карточку личного приема заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.6.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в финансовое управление, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа финансового управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7.2. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, направившего жалобу;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник финансового управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данной жалобе. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных финансовым управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых финансовым управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 43 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Шарья
Костромской области
муниципальной услуги по даче
письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов
о местных налогах и сборах

(начальнику финансового управления)

от

(Ф.И.О. физического лица
(полностью),

Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя
(полностью),

(наименование
юридического лица)

(юридический адрес (адрес места
жительства)

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче письменного разъяснения по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов
о местных налогах и сборах

Способ уведомления об окончании хода предоставления муниципальной услуги

(телефон, факс и т.д.)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично

- почтовым отправлением

(дата) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы
заявителя)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Шарья Костромской области
муниципальной услуги по даче письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов
о местных налогах и сборах

РАСПИСКА

о приеме заявления о предоставлении
муниципальной услуги

Заявление

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица)

принято в соответствии с описью.

Регистрационный номер _____

Дата _____

Подпись специалиста,
принявшего документы _____ /Фамилия И.О./

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Шарья Костромской
области
муниципальной услуги по даче письменных
разъяснений
налогоплательщикам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов
о местных налогах и сборах

Журнал регистрации входящей корреспонденции

Регистрационный номер документа	Корреспондент (получатель)	Краткое содержание документа	Дата	Входящий N

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления администрацией городского округа город Шарья Костромской области муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Наименование заявителя (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
Почтовый адрес

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Финансовое управление администрации городского округа город Шарья, рассмотрев Ваше заявление от "___" _____ 20___ г., приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления администрацией городского округа город Шарья Костромской области муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Журнал регистрации исходящей корреспонденции

Регистрационный номер документа	Корреспондент (получатель)	Краткое содержание документа	Исполнитель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 г. № 1214

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 21» городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа город Шарья от 30 июня 2011 года № 34-ДН «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Шарья», руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 8, статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа город Шарья Костромской области, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты:

постановление администрации городского округа город Шарья от 24.02.2016 г. № 144 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа город Шарья Костромской области»;

постановление администрации городского округа город Шарья от 30.10.2018 г. № 863 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 24.02.2016 г. № 144 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа город Шарья Костромской области».

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Е.Н. Серяк.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

Глава городского округа город Шарья
Э.Г. Неганов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 15.11.2021 года № 1214

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа город Шарья Костромской области.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Предшкольная подготовка (3 часа в неделю)	час	46
2.	Повышенный уровень при подготовке выпускников к ГИА (по предметам учебного плана) (1 час в неделю)	час	125
3.	Шахматы (2 часа в неделю)	час	40

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 15.11.2021 года № 1215

от 15.11.2021 г. № 1215

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа город Шарья от 30 июня 2011 года № 34-ДН «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Шарья», руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 8, статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» городского округа город Шарья Костромской области, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты:

1) постановление администрации городского округа город Шарья от 21.01.2015 г. № 20 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №6 городского округа город Шарья Костромской области»;

2) постановление администрации городского округа город Шарья от 04.02.2015 г. № 79 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.01.2015 г. № 20 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №6 городского округа город Шарья Костромской области»;

3) постановление администрации городского округа город Шарья от 08.05.2015 г. № 501 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.01.2015 г. № 20 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №6 городского округа город Шарья Костромской области»;

4) постановление администрации городского округа город Шарья от 06.11.2015 г. № 1102 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.01.2015 г. № 20 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №6 городского округа город Шарья Костромской области»;

5) постановление администрации городского округа город Шарья от 21.12.2016 г. № 1047 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 21.01.2015 г. № 20 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №6 городского округа город Шарья Костромской области»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Е.Н. Серяк.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» городского округа город Шарья Костромской области.

№ п / п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Предшкольная подготовка (4 часа в неделю)	час	31
2	Подготовка выпускников к ГИА по предметам учебного плана (1 час в неделю)	час	57
3	Азбука психологии «Учимся вместе» (2 часа в неделю)	час	93

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 ноября 2021 года № 1197

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 25.01.2021 г. № 61 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Шарьинская ТЭЦ»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 статьи 8, статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 25.01.2021 г. № 61 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Шарьинская ТЭЦ» (далее – постановление) изменения, изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить тарифы на услуги, оказываемые МУП «Шарьинская ТЭЦ»:

- по аварийно-диспетчерскому обслуживанию из расчета на 1 кв. м площади в месяц в размере 1,60 руб./кв. м с НДС (1,33 руб./кв. м без НДС);

- на круглосуточное комплексное обслуживание инженерных систем жилых и нежилых объектов из расчета на 1 кв. м площади в месяц в размере 4,70 руб./кв. м с НДС (3,92 руб./кв. м без НДС);

- на дневное комплексное обслуживание инженерных систем жилых и нежилых объектов, из расчета на 1 кв. м площади в месяц в размере 2,60 руб./кв. м с НДС (2,17 руб./кв. м без НДС).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Гайнцева В.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие в 1 января 2022 года.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2021г. № 1212

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области и Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии с абзацем первым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации,

органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь статьями 33, 38, 44 и 50 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области (приложение №1).

2. Утвердить Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского округа город Шарья Костромской области, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 12.11.2021 № 1212

**Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа
город Шарья Костромской области**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа/наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета городского округа	
048	Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ярославской и Костромской областям	
048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
100	Федеральное казначейство	
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
141	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
141	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
182	Федеральная налоговая служба	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 04 0 1002 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)
182	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
188	Министерство внутренних дел Российской Федерации	
188	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
800	Администрация Костромской области	
800	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
843	Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области	
843	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
843	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

Администрация городского округа город Шарья Костромской области		
901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
901	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
901	1 11 09044 04 0003 120	Доходы от платы за торговое место для размещения нестационарных торговых объектов, функционирующих на принципах развозной и разносной торговли
901	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
901	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их
901	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
901	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
901	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
901	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
901	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
901	2 02 90013 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
901	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
901	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
901	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
901	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области		
904	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
904	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
904	1 11 05027 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
904	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
904	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
904	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
904	1 11 09044 04 0001 120	Доходы от платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

904	1 11 09044 04 0002 120	Доходы от платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
904	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
904	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
904	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
904	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
904	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
904	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
904	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
904	1 14 13040 04 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны
904	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
904	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
904	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
904	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
904	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
904	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
904	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
904	2 02 25511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ
904	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
904	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
904	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
904	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
904	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
904	2 02 90013 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
904	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
904	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

904	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
904	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов
908	управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области	
908	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
908	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
908	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
908	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
908	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
908	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
908	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
908	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
908	2 02 20041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
908	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
908	2 02 25299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"
908	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
908	2 02 27139 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом
908	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
908	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
908	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
908	2 02 45424 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

908	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
908	2 02 90013 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
908	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
908	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
908	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
908	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
908	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов
909	Финансовое управление администрации городского округа город Шарья Костромской области	
909	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
909	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещении ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
909	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
909	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
909	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
909	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
909	2 02 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
909	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
909	2 02 20298 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
909	2 02 20301 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
909	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
909	2 02 90013 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
909	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
909	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
909	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
909	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
909	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов
910	Комитет культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья Костромской области	
910	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
910	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
910	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
910	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

910	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
910	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
910	2 02 25306 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств
910	2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
910	2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
910	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
910	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
910	2 02 45424 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
910	2 02 45453 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание виртуальных концертных залов
910	2 02 45454 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек
910	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
910	2 02 90013 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
910	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
910	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
910	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
910	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
910	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
911	Управление образование администрации городского округа город Шарья Костромской области	
911	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
911	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
911	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
911	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
911	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
911	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
911	2 02 25097 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
911	2 02 25219 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание центров цифрового образования детей
911	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
911	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
911	2 02 30021 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
911	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

911	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
911	2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
911	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
911	2 02 90013 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
911	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
911	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
911	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
911	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
911	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
911	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов
912	Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа город Шарья Костромской области	
912	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
912	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
912	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
912	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
912	2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации
912	2 02 25229 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
912	2 02 25495 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"
912	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
912	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
912	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
912	2 02 90013 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от федерального бюджета
912	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
912	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
912	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
912	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
912	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов
988	Государственная жилищная инспекция Костромской области	
988	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от 12.11.2021 г. № 1212

Порядок внесения изменений в перечень главных
администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья
Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области.

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области, изменения

перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области, а также в состав закреплённых за главными администраторами доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области кодов классификации доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области вносятся приказом финансового управления администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – финансовое управление) в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, нормативные правовые акты городского округа город Шарья Костромской области в части изменения выполняемых полномочий по оказанию муниципальных услуг и иных полномочий по исполнению муниципальных функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в бюджет городского округа город Шарья Костромской области без внесения изменений в постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области, утверждающее перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области.

3. Главные администраторы доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области направляют заявку в финансовое управление о разработке проекта приказа финансового управления о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области, городского округа город Шарья Костромской области.

4. В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, городского округа город Шарья Костромской области и их структурные единицы, устанавливающие правовые основания по внесению изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Шарья Костромской области.

Редактор Лебедева О.Н.

ВЕДОМОСТИ

Шарья

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Учредитель:
Администрация городского
округа город Шарья
Костромской области

<http://www.adm-sharya.ru>

E-mail: gorod_sharya@adm44.ru

Адрес для
корреспонденции: 157500,
Костромская область, г. Шарья,
ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом «Ветлужский край».

10 экземпляров.

Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.
Номер подписан в печать фактически
в 17.00 ч. 16 ноября 2021 г.