



ВЕДОМОСТИ Шарьи

№ 1
(677)

12 января
2022 года

ДОКУМЕНТЫ □ НОВОСТИ □ КОММЕНТАРИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Скрябина Татьяна Александровна, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2240, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:020611:2, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Партизанская, дом 53, кадастровый квартал 44:31:020611.

Заказчиком кадастровых работ является: Милькова Валентина Фёдоровна, почтовый адрес: обл. Костромская, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Партизанская, дом 53, телефон: +7 915 915 68 32.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт» 14 февраля 2022 года в 09.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 января 2022 г. по 14 февраля 2022 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 января 2022 г. по 14 февраля 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:020611:7, адрес: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, пер. Тракторный, д. 3;

44:31:020611:11, адрес: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, ул. Гризодубовой, д. 20;

44:31:020611:12, адрес: Костромская область, Шарьинский район, г. Шарья, ул. Гризодубовой, д. 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:31:010413:46, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Шарьинский, г. Шарья, п. Ветлужский, гск 9 (п. Ветлужский ул. Есенина), бокс 11, номер кадастрового квартала 44:31:010413.

Заказчиком кадастровых работ является: Пехтерев Роман Сергеевич, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Дружбы, д.5 телефон: +7 9108036571.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Костромская область, г.

Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт» 14 февраля 2022 года в 09.00 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 января 2022 г. по 14 февраля 2022 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 января 2022 г. по 14 февраля 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:010413:48, адрес: Костромская область, р-н Шарьинский, г. Шарья, п. Ветлужский, гск 9, бокс 13.

44:31:010413:44, адрес: Костромская область, р-н Шарьинский, г. Шарья, п. Ветлужский, гск 9, бокс 9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Смирновой Мариной Сергеевной, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, адрес электронной почты: tms030784@yandex.ru, контактный телефон 8(49449) 5-02-71, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32161, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Герцена, з/у 14 номер кадастрового квартала 44:31:030708.

Заказчиком кадастровых работ является: Лямин Игорь Юрьевич, почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. Герцена, д.17, телефон: +7 9109250969.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт» 14 февраля 2022 года в 8 часов 30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1, МУП «Горизонт».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 января 2022 г. по 14 февраля 2022 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 января 2022 г. по 14 февраля 2022 года, по адресу: Костромская область, г. Шарья, квартал Коммуны, д. 1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

44:31:030708:42, адрес: Костромская область, р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Лесная, д.45.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » 12 _____ 2021 г. № 1422 _____

О создании рабочей группы по выявлению владельцев объектов индивидуального жилищного строительства, эксплуатирующих данные объекты без регистрации права собственности на объекты недвижимости, выявления фактов самовольного возведения объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Шарья Костромской области.

Во исполнения поручения губернатора Костромской области С.К. Ситникова (пункт 4, раздел 1 протокола еженедельного совещания при губернаторе Костромской области № СС-0-32пр), в целях обеспечения дополнительных поступлений основных резервных источников доходной части местного бюджета по налогу на имущество, руководствуясь ст.33, ст.38, ст.44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по выявлению владельцев объектов индивидуального жилищного строительства, эксплуатирующих данные объекты без регистрации права собственности на объекты недвижимости, выявление фактов самовольного возведения объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Шарья Костромской области (далее Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (Приложение 1).

3. Утвердить План работы Рабочей группы (Приложение 2).

4. Утвердить состав Рабочей группы (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа город Шарья по ЖКХ и строительству Климова В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от 30.12.2021 г. № 1422

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по выявлению владельцев объектов индивидуального жилищного строительства, эксплуатирующих данные объекты без регистрации права собственности на объекты недвижимости, выявление фактов самовольного возведения объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Шарья Костромской области.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по выявлению владельцев объектов индивидуального жилищного строительства, эксплуатирующих данные объекты без регистрации права собственности на объекты недвижимости, выявление фактов самовольного возведения объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Шарья Костромской области (далее - Рабочая группа), создается с целью выявления неучтенных объектов недвижимости, используемых без оформления прав на них, и обеспечение дополнительных поступлений основных резервных

источников доходной части местного бюджета по налогам на имущество.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Костромской области, другими правовыми актами, в том числе муниципальными, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными государственными и административными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. проведение разъяснительной работы с гражданами в части, касающейся порядка оформления документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета объектов индивидуального жилищного строительства, а также государственной регистрации прав на указанные объекты;

2.1.2. выявление случаев самовольного строительства, а также несоблюдения установленного порядка строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ввода их в эксплуатацию в целях определения потенциальных доходов бюджета от вовлечения подобных объектов в гражданский оборот;

2.1.3. выявление причин, препятствующих надлежащему оформлению документов, необходимых для проведения технического учета объектов индивидуального жилищного строительства, а также государственной регистрации прав на указанные объекты.

2.2. Для реализации поставленных задач Рабочая группа имеет право:

2.2.1. осуществлять визуальный осмотр, привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы правоохранительные и налоговые органы;

2.2.2. передавать материалы о выявленных нарушениях в Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Костромской области для привлечения виновных к ответственности;

2.2.3. запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от Федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Костромской области, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3. Организация деятельности Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на год.

3.2. План работы, утвержденный председателем Рабочей группы, доводится до населения через средства массовой информации.

3.3. Перед визуальным осмотром Рабочая группа проводит анализ имеющейся информации (подомовых списков, адресных реестров, адресных планов) об объектах недвижимости подлежащих визуальному осмотру, в том числе информации полученной из налоговых органов, органов осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4. Лицам, осуществляющим фактическую эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства, предлагается представить документы, подтверждающие права владения (пользования) недвижимым имуществом и проверяется наличие либо отсутствие данного объекта в налоговой базе.

3.5. При выявлении неучтенных объектов недвижимого имущества, а также при отсутствии правоустанавливающих документов с собственником (пользователем) членами Рабочей группы проводится информационно-разъяснительная работа по вопросу регистрации права собственности на соответствующее недвижимое имущество, правил постановки на кадастровый учет объектов капитального строительства, а также разъясняются последствия отсутствия оформления прав владения, пользования, собственности в установленном действующим законодательством порядке, в том числе в части возможного применения мер административного воздействия.

3.6. Информация о результатах визуального осмотра рассматривается на заседании Рабочей группы, в случае выявления в ходе работы Рабочей группы фактов, требующих принятия государственными органами административных мер, соответствующая информация передается Рабочей группой данным органам для рассмотрения в рамках их компетенции.

3.7. Заседание считается правомочным при участии не менее половины членов Рабочей группы.

3.8. В случае выявления в ходе работы Рабочей группы фактов, требующих принятия органами государственной власти, правоохранительными органами, не включенными в состав группы административных мер, информация направляется Рабочей группой данным органам для рассмотрения и принятия решений в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от 30.12.2021г. № 1422

ПЛАН РАБОТЫ

Рабочей группы по выявлению владельцев объектов индивидуального жилищного строительства, эксплуатирующих данные объекты без регистрации права собственности на объекты недвижимости, выявления фактов самовольного возведения объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Шарья Костромской области

Наименование проводимых мероприятий:

1. Выявление лиц, использующих завершенные строительством объекты недвижимого имущества и уклоняющихся от получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию и государственную регистрацию права собственности.

Срок : на постоянной основе

Исполнитель: Рабочая группа

2. Проведение разъяснительной работы среди населения в части, касающейся необходимости соблюдения гражданского и налогового законодательства и оформления документов для проведения кадастрового учета объектов индивидуального жилищного строительства, а также государственной регистрации прав на указанные объекты.

Срок : на постоянной основе

Исполнитель: Зайцева Е.А.; Исакова Т.В.; Замураева А.В;

3. Проведение подворного обхода индивидуальных жилых домов в границах населенных пунктов:

- с предоставлением сведений о количестве, фактическом использовании, наличии правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества.

Срок исполнения: на постоянной основе

Исполнитель: Зайцева Е.А.; Исакова Т.В.; Замураева А.В;

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
Костромской области
от 30.12.2021г. № 1422

Состав

рабочей группы по выявлению владельцев объектов индивидуального жилищного строительства, эксплуатирующих данные объекты без регистрации права собственности на объекты недвижимости, расположенных на территории городского округа город Шарья Костромской области.

Климов В. В. – исполняющий обязанности заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству, председатель рабочей группы;

Члены комиссии:

Зайцева Е.А. - заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья Костромской области.

Цапаева Е.В. - заведующий юридическим отделом администрации городского округа город Шарья Костромской области.

Исакова Т.В. – инспектор по основной деятельности отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья Костромской

области.

Замураева А.В. - инспектор по основной деятельности отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья Костромской области.

Байкова Н.В. - инспектор по основной деятельности отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации городского округа город Шарья Костромской области.

Соколова Н.В. - экономист управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья.

Подольский А.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья.

Любимова Е.Б. - начальник финансового управления администрации городского округа город Шарья.

По согласованию:

Представитель ресурсоснабжающей организации МУП «Шарьинская ТЭЦ»

Представитель ресурсоснабжающей организации Шарьинский РЭС филиала «МРСК-Центра»-Костромаэнерго»

Представитель ресурсоснабжающей организации ООО «Водоканалсервис»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12. 2021 года № 1416

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 27.03.2017 № 174 «Об утверждении Порядка предоставления жителям городского округа город Шарья мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа город Шарья коммунальной услуги по горячему водоснабжению»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа город Шарья от 23.12.2021 № 61-ДН «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 24.06.2021 № 22-ДН «Об установлении мер социальной поддержки жителям городского округа город Шарья в виде частичной оплаты коммунальных услуг по отоплению жилых помещений и горячему водоснабжению», руководствуясь частью 6 статьи 9, статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 27.03.2017 № 174 «Об утверждении Порядка предоставления жителям городского округа город Шарья мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа город Шарья коммунальной услуги по горячему водоснабжению» следующие изменения:

в пункте 3 постановления слова и цифры «по 31 декабря 2021 года» заменить словами и цифрами «по 30 июня 2022 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Гайнцева В.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с 1 января 2022 года.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 года 1417

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 19.08.2016 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления жителям городского округа город Шарья мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа город Шарья услуг отопления жилых помещений»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа город Шарья от 23.12.2021 № 61-ДН «О внесении изменений в решение Думы городского округа город Шарья от 24.06.2021 № 22-ДН «Об установлении мер социальной поддержки жителям городского округа город Шарья в виде частичной оплаты коммунальных услуг по отоплению жилых помещений и горячему водоснабжению», руководствуясь частью 6 статьи 9, статьями 33, 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 19.08.2016 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления жителям городского округа город Шарья мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа город Шарья услуг отопления жилых помещений» следующие изменения:

в пункте 3 постановления слова и цифры «по 31 декабря 2021 года» заменить словами и цифрами «по 30 июня 2022 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Гайнцева В.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с 1 января 2022 года.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2021 г. № 1418

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с п.2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением губернатора

Костромской области от 21.02.2019 г. № 106-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Организовать в администрации городского округа город Шарья Костромской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Шарья Костромской области (приложение 1).

3. Создать коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Шарья Костромской области (антимонопольный комплаенс) и утвердить его Состав (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город Шарья

Э.Г. Неганов

Приложение 1
к постановлению администрации городского округа город Шарья Костромской области от 29.12.2021 г. № 1418

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Шарья Костромской области (антимонопольный комплаенс)

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Шарья Костромской области (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – администрация).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;
- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;
- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «уполномоченное подразделение» - подразделение администрации, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:
1) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованное руководство администрации эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

6. Антимонопольный комплаенс вводится в администрации с целью выявления и профилактики возникновения следующих рисков нарушения антимонопольного законодательства:

1) В сфере муниципального управления:

- наделение органов администрации полномочиями, осуществление которых приводит или может привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- совмещение функций органов администрации и функций хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также наделение хозяйствующих субъектов функциями и правами указанных органов, в том числе функциями и правами органов государственного контроля и надзора.

2) В сфере осуществления муниципальных закупок:

- действия при проведении торгов и иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе координация организаторами торгов, участниками иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или заказчиками деятельности их участников; создание участнику (участникам) торгов и иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественных условий участия в торгах и иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нарушение порядка определения победителя или победителей; участие организаторов торгов и иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или заказчиков и (или) работников организаторов торгов и иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или работников заказчиков в торгах и иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами ограничение доступа к участию в торгах и иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и включение в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами поставки, выполнение (оказание) которых является предметом торгов и иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3) В сфере управления муниципальным имуществом:

- заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом (нежилыми зданиями и помещениями, движимым имуществом), иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров;

- предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование без проведения торгов.

4) В сфере управления муниципальными финансами:

- отбор без проведения открытого конкурса или открытого аукциона финансовых организаций для оказания следующих финансовых услуг: открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам; услуги по ведению реестра владельцев ценных бумаг; доверительное управление ценными бумагами; негосударственное пенсионное обеспечение;

- предоставление субсидий из бюджета (муниципальных преференций) в нарушение требований антимонопольного законодательства.

5) В сфере правового регулирования потребительского рынка и предпринимательской деятельности:

- принятие актов и (или) осуществление действий (бездействие), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, в том числе введение ограничений в отношении создания хозяйствующих субъектов в какой-либо сфере деятельности, а также установление запретов или введение ограничений в отношении осуществления отдельных видов деятельности или производства определенных видов товаров;

- необоснованное препятствование осуществлению деятельности хозяйствующими субъектами, в том числе путем установления не предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к товарам или к хозяйствующим субъектам;

- установление запретов или введение ограничений в отношении свободного перемещения товаров, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров; дача хозяйствующим субъектам указаний о первоочередных поставках товаров для определенной категории покупателей (заказчиков) или о заключении в приоритетном порядке договоров; установление для приобретателей товаров ограничений выбора хозяйствующих субъектов, которые предоставляют такие товары; предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке; создание дискриминационных условий;

- дача хозяйствующим субъектам указаний о приобретении товара, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6) В сфере оказания муниципальных услуг и осуществления функций муниципального контроля:

- установление или взимание не предусмотренных законодательством Российской Федерации платежей при предоставлении муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- осуществление муниципальных функций с превышением полномочий, предусмотренных законодательством.

7) В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- ограничение доступа к информации и осуществление иных действий, повлекших за собой создание дискриминационных условий для отдельных субъектов деятельности в сферах ЖКХ и ТЭК;

- предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства;

- разработка правовых актов, содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства.

7. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой городского округа город Шарья (далее – глава), который:

1) принимает настоящий правовой акт об организации антимонопольного комплаенса, вносит в него изменения, а также принимает локальные акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации и служащими замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, доклад об антимонопольном комплаенсе и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных

недостатков антимонопольного комплаенса.

8. Функции уполномоченного подразделения закрепляются в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

9. Функции уполномоченных подразделений администрации, осуществляющих внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяется между: юридическим отделом администрации городского округа город Шарья (далее – юридический отдел), управляющим делами администрации городского округа город Шарья (далее – управляющий делами), отделом экономического развития администрации городского округа город Шарья (далее – отдел экономического развития).

10. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

1) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

2) правовая экспертиза нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

3) правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

4) консультирование муниципальных служащих и служащих замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

7) информирование главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

11. К компетенции управляющего делами относятся следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и служащих замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации, разработка предложений по их исключению;

2) проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими и служащими замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации своих должностных обязанностей;

3) обучение муниципальных служащих и служащих замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) ознакомление лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы в администрации и служащих замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации с настоящим Положением.

12. К компетенции отдела экономического развития относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его в коллегиальный орган на утверждение.

13. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Совет по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Совет).

14. К функциям Совета относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

15. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в юридический отдел в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов администрации, регулирующих сферы деятельности администрации;

3) анализ проектов нормативных правовых актов администрации, разработанных структурными подразделениями администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

16. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями администрации в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в юридический отдел:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня антимонопольного законодательства в администрации, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информации о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

17. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями администрации в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов администрации, регулирующих сферы деятельности администрации должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в юридический отдел:

1) разработка и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организацией и граждан по перечню актов;

3) направление в юридический отдел доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, регулирующие сферы деятельности администрации, для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления главе.

Все предложения по проектам нормативных правовых актов принимаются в течение семи дней после размещения на официальном сайте.

18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом совместно со структурными подразделениями администрации должна проводиться оценка таких рисков по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации городского округа город Шарья Костромской области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации городского округа город Шарья Костромской области предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации городского округа город Шарья Костромской области предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации городского округа город Шарья Костромской области предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом совместно со структурными подразделениями администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

В карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства (приложение № 1 к Положению) включаются:

- сфера применения (административная);
- выявленные риски (их краткое описание);
- описание причин и условий возникновения рисков;
- уровень риска.

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом совместно со структурными подразделениями администрации должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

22. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков (приложение № 2 к Положению) подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

23. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков содержат в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков).

В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- описание конкретных мер (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- предложенные действия;
- ответственное лицо (должностное лицо, орган администрации);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

24. Юридический отдел совместно со структурными подразделениями администрации должен осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

26. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели.

27. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса установлена приложением № 3 к Положению.

27. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится Советом не реже одного раза в год.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется не реже одного раза в год на Совет на утверждение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

31. Утвержденный Советом доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте.

Приложение 2
к постановлению администрации городского округа город Шарья Костромской области от 29.12.2021 № 1418

Состав

совета по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в администрации городского округа город Шарья Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Форма

карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

Соколов Сергей Александрович	- первый заместитель главы администрации, председатель Совета
Серяк Елена Николаевна	- заместитель главы администрации по социально-культурной сфере, заместитель председателя Совета
Гайнцев Валерий Николаевич	- заместитель главы администрации по ЖКХ и строительству администрации
Крохина Ольга Николаевна	- управляющий делами администрации, секретарь Совета
Чуркина Анна Васильевна	- советник главы по внутреннему финансовому контролю администрации
Любимова Елена Борисовна	- начальник финансового управления администрации
Климов Виталий Владимирович	- начальник управления ЖКХ и строительства администрации
Подольский Андрей Владимирович	- председатель КУМИ администрации
Махова Оксана Вениаминовна	- начальник управления образования администрации
Оленева Марина Сергеевна	- председатель комитета культуры, туризма и молодежной политике
Зайцева Елена Александровна	- заведующий отделом архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации
Зеленов Сергей Павлович	- заведующий отделом экономического развития администрации
Цапаева Елена Владимировна	- заведующий юридическим отделом администрации
Лебедева Оксана Николаевна	- заведующий отделом общественной безопасности, внутренней политике и местного самоуправления администрации

Приложение №1
к Положению

Форма
карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

Сфера деятельности	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)

Приложение №2
к Положению

План
мероприятий по снижению комплаенс-рисков

Сфера деятельности	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Конкретные меры (мероприятия) по минимизации и устранению рисков	Предложенные действия	Ответственное лицо (должностное лицо, орган администрации)	Срок исполнения мероприятия	Дополнительные сведения

1

При необходимости устанавливаются коллегиальным органом.

Приложение № 3
к Положению

МЕТОДИКА

расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации

Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса администрации городского округа Шарья (далее - администрация) являются:

1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации и подведомственных структур (по сравнению с предыдущим годом);

2) доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

3) доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Главного управления (по сравнению с предыдущим годом) рассчитывается по формуле:

$KCN = KN_{пр} / KN_{тек}$, где:

KCN - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предыдущим годом;

$KN_{пр}$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в предыдущем году за аналогичный период;

$KN_{тек}$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в текущем году за

аналогичный период.

Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Дппа = Кппа / Кноп$, где:

$Дппа$ - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$Кппа$ - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде;

$Кноп$ - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде.

Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Дпа = Кпа / Кноп$, где:

$Дпа$ - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$Кпа$ - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде;

$Кноп$ - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде.

Редактор Царицына Н.С.

ВЕДОМОСТИ

Шарья

Адрес редакции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Телефон: (49449)5-89-18

Учредитель:
Администрация городского округа город Шарья Костромской области

<http://www.adm-sharya.ru>

E-mail: gorod_sharya@adm44.ru

Адрес для корреспонденции: 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, д.13

Отпечатано в ГП КО «Издательский дом «Ветлужский край».
10 экземпляров
Срок подписания в печать по графику 17.00 ч.
Номер подписан в печать фактически 17.00 ч. 11 января 2022 г.